

# 秋葉原UDX 貸し会場 物流・搬入出マニユアル

秋葉原UDXカンファレンス オフィス

〒101-0021  
東京都千代田区外神田4-14-1  
秋葉原UDX南ウイング6階

TEL 03-3254-8421  
FAX 03-3254-8422

## 【目次】

---

会場ご利用の際、お荷物の搬入出・発送返送についてご案内します

### 1. 宅急便をご利用のお客様

…3ページで参照

### 2. 車両で搬入出をおこなうお客様

…5ページで参照

### 3. UDX地下駐車場を利用されるお客様

…15ページで参照

---

秋葉原UDXビルは、オフィスビルになります。

本ご案内は、テナントの企業様との共有箇所についてとなりますので、催事当日に、お客様にご不便無いよう、お守りいただけますようお願いいたします。

---

# 1. 宅急便をご利用のお客様

秋葉原UDX内の「配送センター」は、“ヤマト運輸”が常設されています。

(他宅配業者でも、お受けは可能ですが、返送はヤマト運輸のみのお預かりが可能です。)

※送料は、全て企業様負担となります。

## 【発送】お客様⇒会場

①着払いでのお荷物はお受けしていません。必ず元払いで発送ください。

②催事の前日着でご手配ください。

③発送伝票の書き方

--秋葉原UDX住所--

〒101-0021

東京都千代田区外神田4-14-1

秋葉原UDX南ウイング6階 UDX カンファレンス

品名の記載が正確でない場合、  
会場に届かない可能性があります。

お客様へのお願い ・お届け先様の「郵便番号」をご記入をお願いします。 ・取扱店・CVSにお持込みの場合は「請求書あり伝票」をご使用下さい。		お荷物のお問い合わせはヤマト運輸ホームページへ <a href="http://www.kuronekoyamato.co.jp/">http://www.kuronekoyamato.co.jp/</a>		ご希望の方は、お届け時間帯に○をして下さい。	
TO 郵便番号 1 0 1 - 0 0 2 1		お願い合わせ 3385-7687-6466		午前中	
電話番号 03 ( 3254 ) 8421		年 月 日 月 日		12時▶14時	
住所 東京都千代田区外神田4-14-1		ご希望のお届け日がある場合はご記入ください。		14時▶16時	
秋葉原UDX 南ウイング6階		品名 (ワレモノ・なまもの)		16時▶18時	
UDX カンファレンス		①ご利用日 ②主催者 ③会場名 を必ず記入		18時▶20時	
氏名 会場担当者様		ゴルフ・スキー・空港 クラブ本数		20時▶21時	
FROM 郵便番号		ゴルフ・スキー・スキー場 本		クール 冷凍 冷蔵	
電話番号 ( )		集荷・持込 現取・未取・回数券・精算カード・電子マネー		60 80 100 運賃 円	
住所		サイズ 60 80 100 120 140 160 料金 円		90 120 150 200 円	
氏名		発店コード		合計 円	
氏名		お客様コード		送料一万円未満	

お荷物のご依頼はインターネットからもお申し込みいただけます  
 ◀携帯▶ <http://9625.jp/> ▶スマホ/パソコン▶ <http://9625pc.jp/>

※他宅配業者の伝票でも同様に記入ください

万が一に備え、「伝票番号の控え」は必ず会場へご持参ください

# 1. 宅急便をご利用のお客様

---

## 【返送】会場⇒お客様

### ①当日発送

ヤマト運輸 平日 ~17:00 土日祝 ~16:00

※ご準備ができましたら、スタッフへ必ずご連絡ください。  
荷物のピックアップに伺います。ご連絡のない場合には、  
当日発送ができないこともございますので、改めご了承ください。

### ②翌日発送

催事終了時に、お預かりいたします

### ③お支払

ヤマト運輸

元払い：会場利用費と合わせて御請求書送付（会場伝票のみ可）

着払い：お客様の手元に到着時支払

## 2. 車両で搬入出をおこなうお客様

### ◆秋葉原UDX館内一般エレベーターの台車使用制限◆

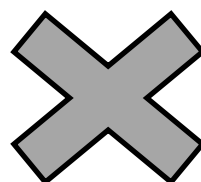
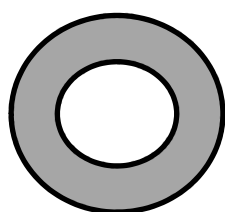
#### ● 一般エレベーターの台車使用制限

秋葉原UDX館内にはオフィス用・ショップ用・パーキング用と複数のエレベーターがございますが、事故防止の観点から全ての一般用エレベーターを台車使用禁止としております。手荷物程度の運搬は問題ありませんが、イベント関連物の搬入作業につきましては搬入用エレベーターをご利用ください。

#### ● 手荷物の取り扱いについて

キャリーバック・スーツケースなどは手荷物として一般エレベーターをご利用いただけます。カートなどは台車と同等のものとみなされます。

また、通勤ラッシュ時間（平日朝10:00頃まで）につきましては、台車ではなく手荷物でも、大きな段ボールなど両手が塞がるものの搬入は、搬入用エレベーターをご利用ください。



折り畳みキャリー

キャリーバッグ

スーツケース



台車



ショッピングカート



作業用カート

## 2. 車両で搬入出をおこなうお客様

### ◆会場までの経路◆



①事前に必ず「**物品搬出搬入届**」のご提出が必要になります。

※営業日3日前までの受付となります。

②警備室受付窓口にて**受付**を行い、セキュリティーカードをお受け取りください  
(リフター利用のみの場合はカードのお渡しはございません)。

④各会場の搬入出経路は、7ページから11ページをご確認ください。

③搬入車両は荷物を降ろした後、速やかにリフター積込み用スペースから車両を移動させてください。

※車両の留め置きはできません。

## 2. 車両で搬入出をおこなうお客様

### <6F Conferenceご利用>

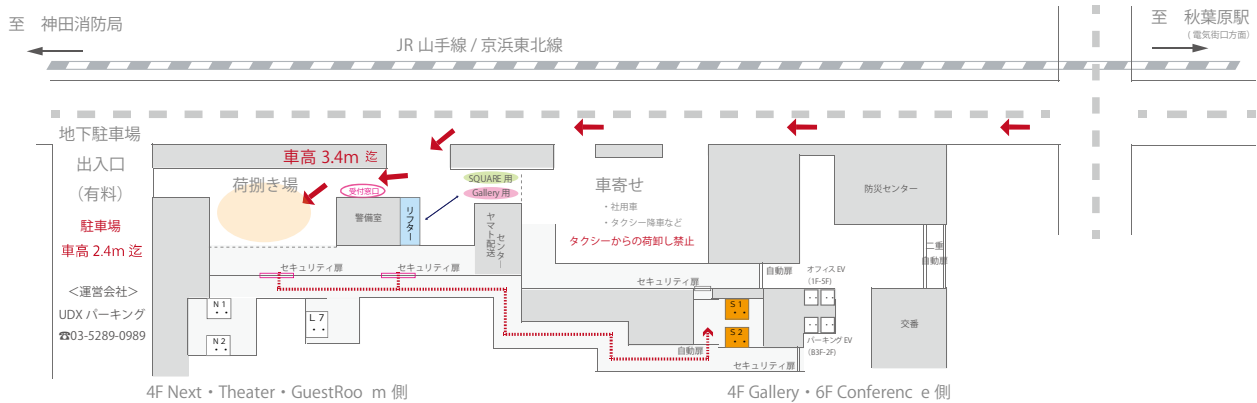
UDX

荷捌き場ご利用案内

秋葉原UDX Akihabara UDX

#### ■ 荷物搬入時における注意事項

- ① 荷捌き場利用については事前に所定の申請が必要となります。
- ② 警備室受付窓口にて受付を行い、警備員の指示に従い積み下ろしを行ってください。  
受付時に**警備よりセキュリティカードが貸し出されます。**
- ③ 荷捌き場での駐車時間（積み下ろし時間）は40分以内となります。
- ④ 荷捌き場への**最大車高は3.4m**となります。
- ⑤ 会場への搬入は、**S1・S2エレベーター**をご利用ください。
- ⑥ 搬入後の車両は、お手数ですが地下駐車場（有料）へ移動願います。
- ⑦ 曜日時間帯によっては、荷捌き場利用が混雑する場合がございますが、**路上搬入は所定の申請書を提出していない限り、禁止**です。
- ⑧ 台車利用の方は、荷捌き場側セキュリティゲートからの入館となります。  
**オフィスEV・パーキングEVでの台車利用は禁止**です。



**S-1 エレベーター** ※セキュリティカード要  
 ・サイズ：1150kg・W1800・D1500×H2800  
 (出入扉：W1000×H2100)  
 ・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ  
 ・運行時間：24h

**S-2 エレベーター** ※セキュリティカード要  
 ・サイズ：2500kg・W1800・D2000×H3000  
 (出入扉：W1400×H2400)  
 ・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ  
 ・運行時間：24h

#### ■ 荷物搬入時における注意事項

- ① 6F フロアは一般のお客様も通行します。  
十分注意した上で搬入出をお願い致します。
- ② オフィスエレベーター（6F⇄5F）での台車利用は**禁止**です。



## 2. 車両で搬入出をおこなうお客様

### <4F Galleryご利用>

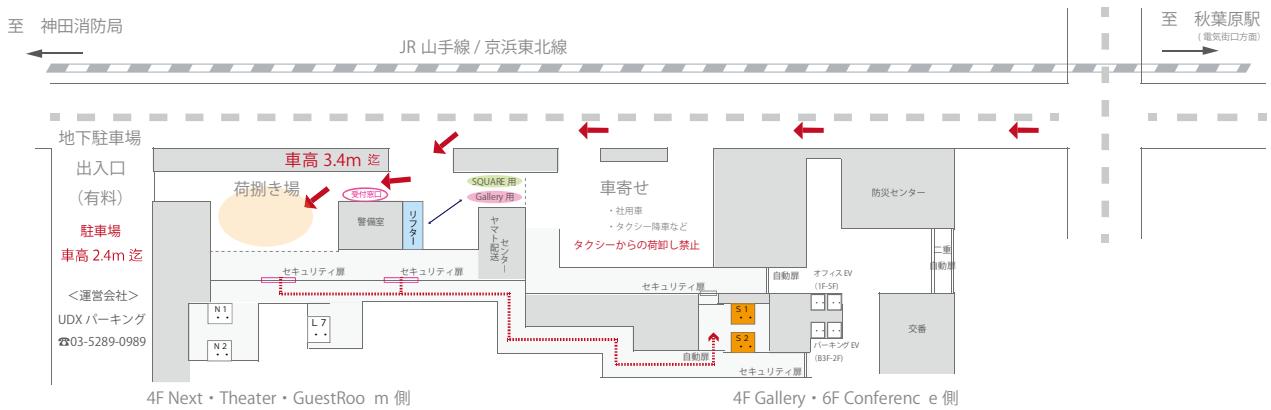
UDX

荷捌き場ご利用案内

秋葉原UDX Akihabara UDX

#### ■ 荷物搬入時における注意事項

- ① 荷捌き場利用については事前に所定の申請が必要となります。
- ② 警備室受付窓口にて受付を行い、警備員の指示に従い積み下ろしを行ってください。  
受付時に**警備よりセキュリティカードが貸し出されます。**
- ③ 荷捌き場での駐車時間（積み下ろし時間）は40分以内となります。
- ④ 荷捌き場への**最大車高は3.4m**となります。
- ⑤ 会場への搬入は、**S1・S2エレベーター**をご利用ください。
- ⑥ 搬入後の車両は、お手数ですが地下駐車場（有料）へ移動願います。
- ⑦ 曜日時間帯によっては、荷捌き場利用が混雑する場合がございますが、**路上搬入は所定の申請書を提出していない限り、禁止**です。
- ⑧ 台車利用の方は、荷捌き場側セキュリティゲートからの入館となります。  
**オフィスEV・パーキングEVでの台車利用は禁止**です。

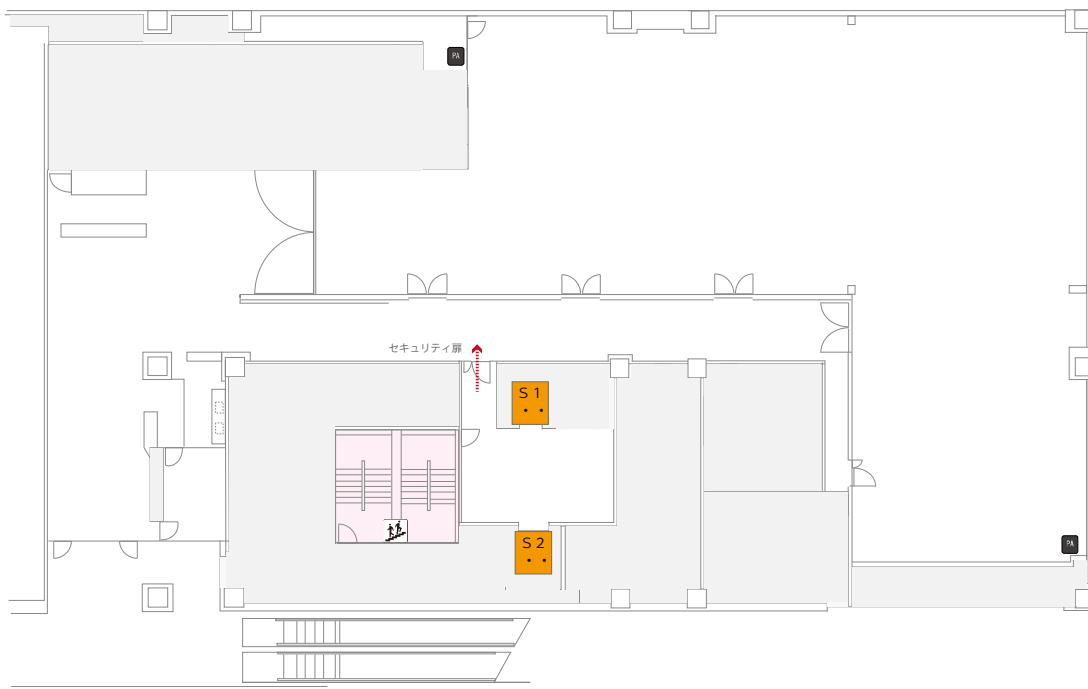


**S-1 エレベーター** ※セキュリティカード要  
・サイズ：1150kg・W1800・D1500×H2800  
(出入扉：W1000×H2100)  
・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ  
・運行時間：24h

**S-2 エレベーター** ※セキュリティカード要  
・サイズ：2500kg・W1800・D2000×H3000  
(出入扉：W1400×H2400)  
・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ  
・運行時間：24h

#### ■ 荷物搬入時における注意事項

- ① Gallery Type E・Type S・Type N・Type W ご利用のお客様は  
他エリアのお客様の通行もございますので、搬入時は十分ご注意ください。





## 2. 車両で搬入出をおこなうお客様

### <4F NEXTご利用>

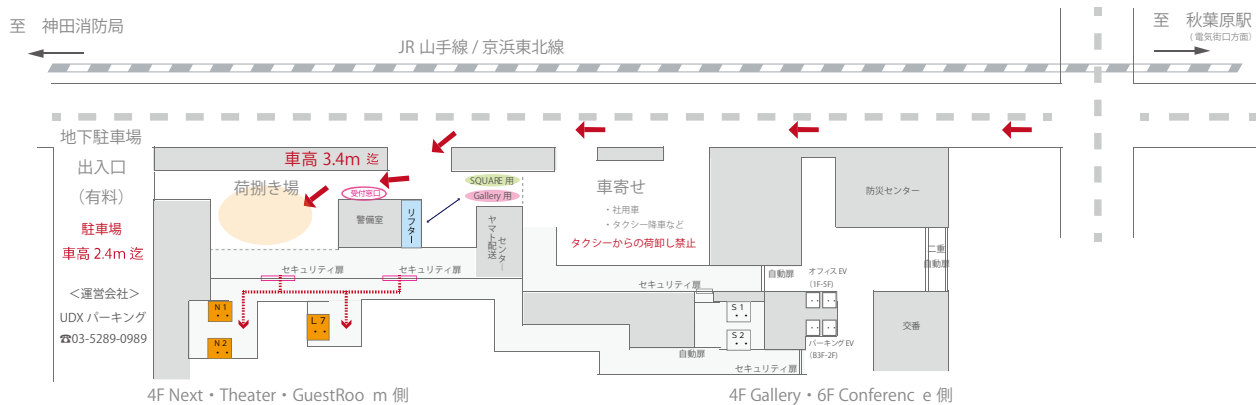
UDX

荷捌き場ご利用案内

秋葉原UDX Akihabara UDX

#### ■荷物搬入時における注意事項■

- ①荷捌き場利用については事前に所定の申請が必要となります。
- ②警備室受付窓口にて受付を行い、警備員の指示に従い積み下ろしを行ってください。  
受付時に**警備よりセキュリティカードが貸し出されます。**
- ③荷捌き場での駐車時間（積み下ろし時間）は40分以内となります。
- ④荷捌き場への**最大車高は3.4m**となります。
- ⑤会場への搬入は、**N1・N2・L7エレベーター**をご利用ください。
- ⑥搬入後の車両は、お手数ですが地下駐車場（有料）へ移動願います。
- ⑦曜日時間帯によっては、荷捌き場利用が混雑する場合がございますが、**路上搬入は所定の申請書を提出していない限り、禁止**です。
- ⑧台車利用の方は、荷捌き場側セキュリティゲートからの入館となります。  
**オフィスEV・パーキングEVでの台車利用は禁止**です。



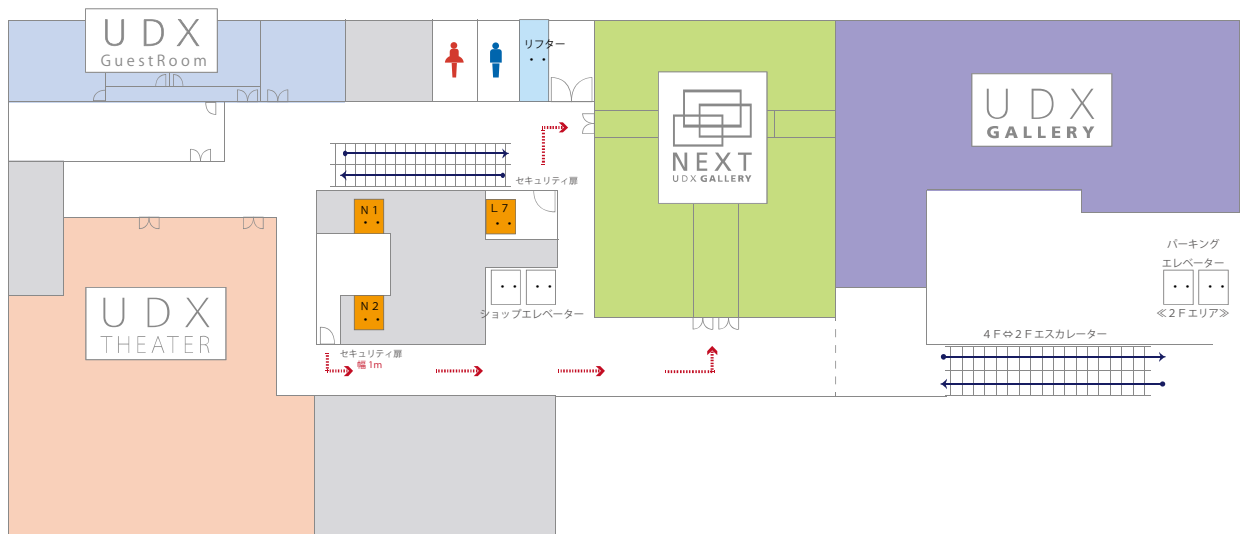
**N-1 エレベーター** ※セキュリティカード要  
 ・サイズ：1150kg・W1800・D1500×H2800  
 (出入扉：W1000×H2100)  
 ・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ  
 ・運行時間：24h  
 ※4F 附室からの出口幅 1m程

**N-2 エレベーター** ※セキュリティカード要  
 ・サイズ：2500kg・W1800・D2000×H3000  
 (出入扉：W1400×H2400)  
 ・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ  
 ・運行時間：24h  
 ※4F 附室からの出口幅 1m程

**L-7 エレベーター**  
 ・サイズ：1600kg・W2300・D1500×H2600  
 (出入扉：W1000×H2100)  
 ・停止階：1階～4階  
 ・運行時間：24h

#### ■荷物搬入時における注意事項■

- ①4Fフロアは一般のお客様も通行します。十分注意した上で搬入出をお願い致します。
- ②**ショップエレベーターでの台車利用は禁止**です。



## 2. 車両で搬入出をおこなうお客様

### <4F Theaterご利用>

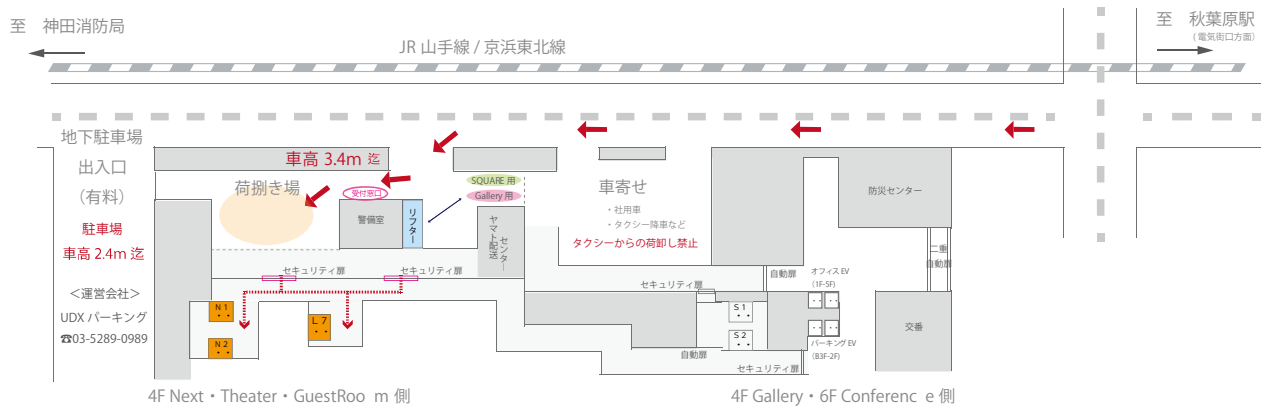
UDX

荷捌き場ご利用案内

秋葉原UDX Akihabara UDX

#### ■荷物搬入時における注意事項■

- ①荷捌き場利用については事前に所定の申請が必要となります。
- ②警備室受付窓口にて受付を行い、警備員の指示に従い積み下ろしを行ってください。  
受付時に**警備よりセキュリティカードが貸し出されます。**
- ③荷捌き場での駐車時間（積み下ろし時間）は40分以内となります。
- ④荷捌き場への**最大車高は3.4m**となります。
- ⑤会場への搬入は、**N1・N2・L7エレベーター**をご利用ください。
- ⑥搬入後の車両は、お手数ですが地下駐車場（有料）へ移動願います。
- ⑦曜日時間帯によっては、荷捌き場利用が混雑する場合がございますが、**路上搬入は所定の申請書を提出していない限り、禁止です。**
- ⑧台車利用の方は、荷捌き場側セキュリティゲートからの入館となります。  
**オフィスEV・パーキングEVでの台車利用は禁止です。**



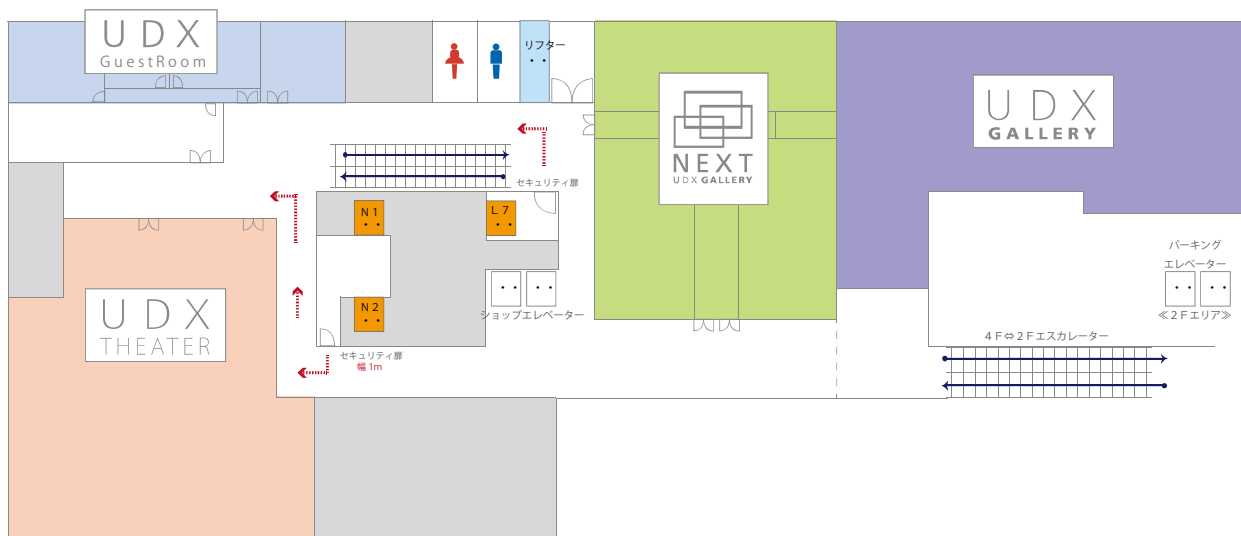
<p><b>N-1 エレベーター</b> ※セキュリティカード要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サイズ：1150kg・W1800・D1500×H2800</li> <li>（出入扉：W1000×H2100）</li> <li>・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ</li> <li>・運行時間：24h</li> <li>※4F 附室からの出口幅 1m程</li> </ul>
---

<p><b>N-2 エレベーター</b> ※セキュリティカード要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サイズ：2500kg・W1800・D2000×H3000</li> <li>（出入扉：W1400×H2400）</li> <li>・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ</li> <li>・運行時間：24h</li> <li>※4F 附室からの出口幅 1m程</li> </ul>
---

<p><b>L-7 エレベーター</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サイズ：1600kg・W2300・D1500×H2600</li> <li>（出入扉：W1000×H2100）</li> <li>・停止階：1階～4階</li> <li>・運行時間：24h</li> </ul>
--

#### ■荷物搬入時における注意事項■

- ①4Fフロアは一般のお客様も通行します。十分注意した上で搬入出をお願い致します。
- ②**ショップエレベーターでの台車利用は禁止です。**



## 2. 車両で搬入出をおこなうお客様

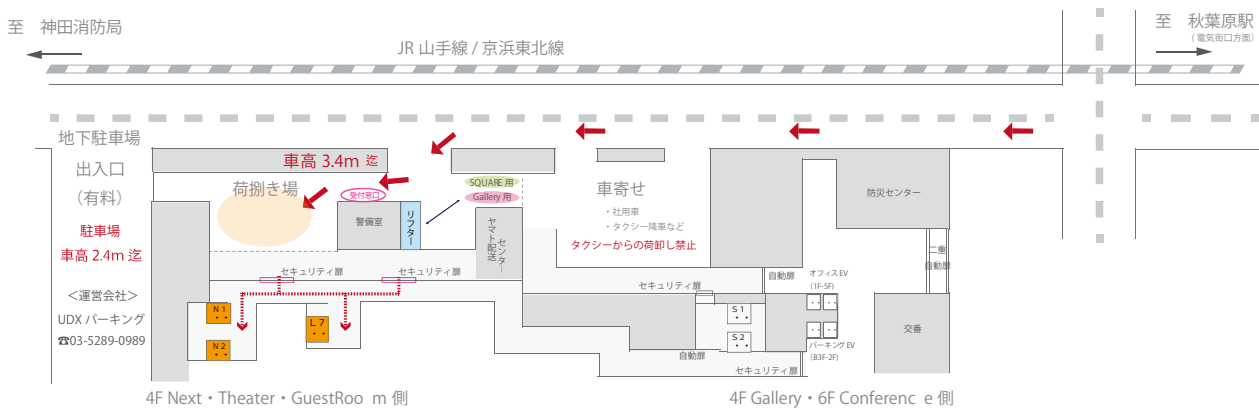
### ＜4F GuestRoomご利用＞

UDX

荷捌き場ご利用案内 | 秋葉原UDX Akihabara UDX

#### ■ 荷物搬入時における注意事項

- ① 荷捌き場利用については事前に所定の申請が必要となります。
- ② 警備室受付窓口にて受付を行い、警備員の指示に従い積み下ろしを行ってください。  
受付時に**警備よりセキュリティカードが貸し出されます。**
- ③ 荷捌き場での駐車時間（積み下ろし時間）は40分以内となります。
- ④ 荷捌き場への**最大車高は3.4m**となります。
- ⑤ 会場への搬入は、**N1・N2・L7エレベーター**をご利用ください。
- ⑥ 搬入後の車両は、お手数ですが地下駐車場（有料）へ移動願います。
- ⑦ 曜日時間帯によっては、荷捌き場利用が混雑する場合もございますが、**路上搬入は所定の申請書を提出していない限り、禁止**です。
- ⑧ 台車利用の方は、荷捌き場側セキュリティゲートからの入館となります。  
**オフィスEV・パーキングEVでの台車利用は禁止**です。



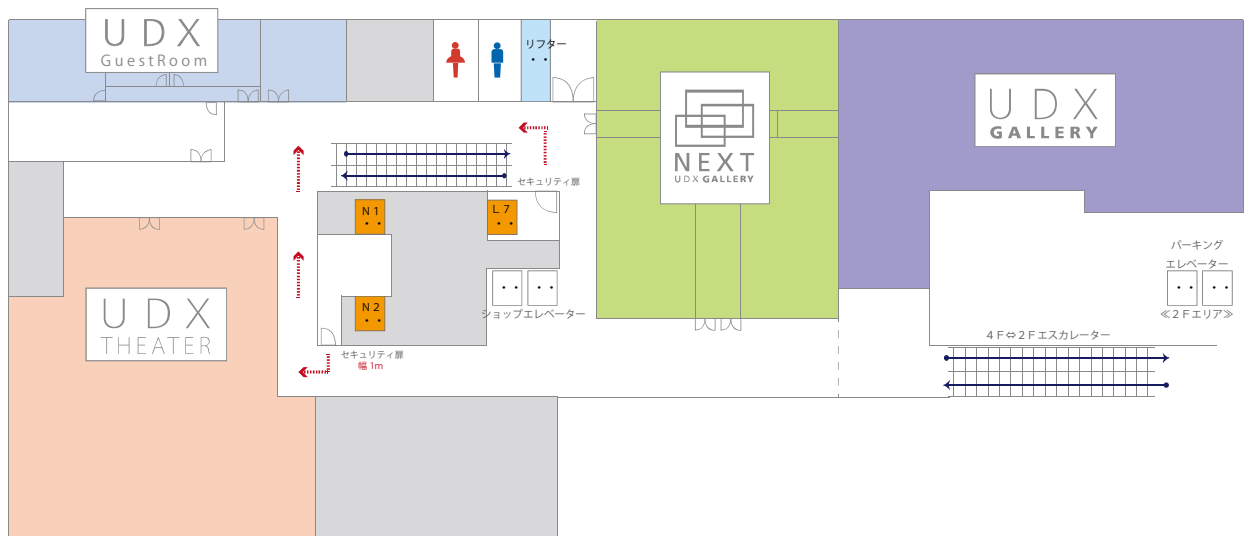
**N-1 エレベーター** ※セキュリティカード要  
 ・サイズ：1150kg・W1800・D1500×H2800  
 (出入扉：W1000×H2100)  
 ・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ  
 ・運行時間：24h  
 ※4F 附室からの出口幅 1m程

**N-2 エレベーター** ※セキュリティカード要  
 ・サイズ：2500kg・W1800・D2000×H3000  
 (出入扉：W1400×H2400)  
 ・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ  
 ・運行時間：24h  
 ※4F 附室からの出口幅 1m程

**L-7 エレベーター**  
 ・サイズ：1600kg・W2300・D1500×H2600  
 (出入扉：W1000×H2100)  
 ・停止階：1階～4階  
 ・運行時間：24h

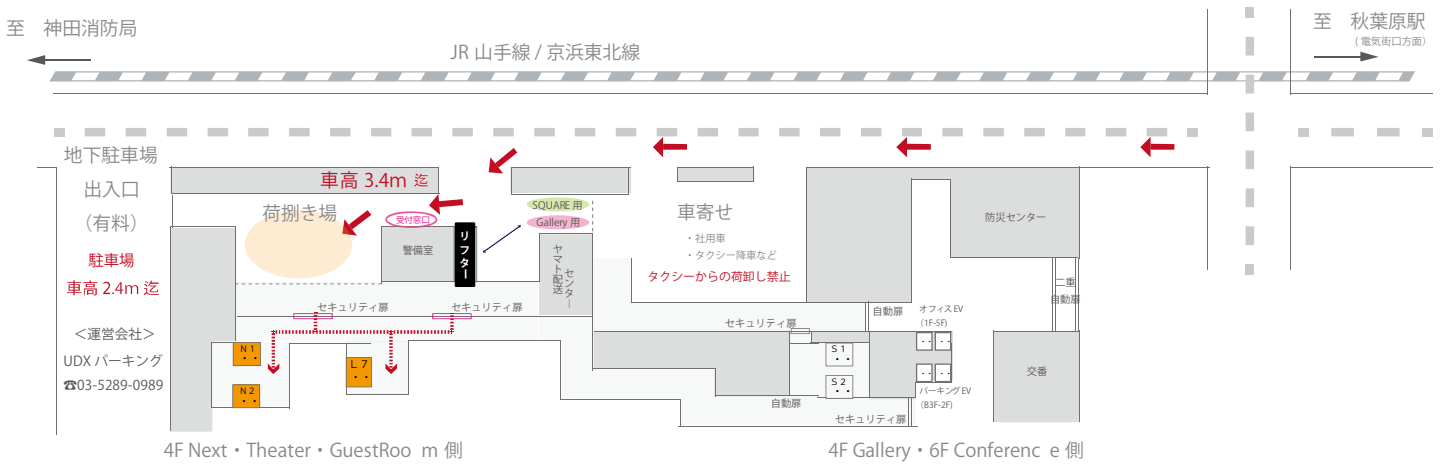
#### ■ 荷物搬入時における注意事項

- ① 4F フロアは一般のお客様も通行します。十分注意の上で搬入をお願いします。
- ② ショップエレベーターでの台車利用は禁止です。



## 2. 車両で搬入出をおこなうお客様

### <4F リフターご利用(大きなサイズ・大容量搬入出)>



UDX ギャラリー (秋葉原UDX4F)

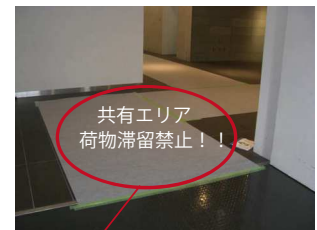
リフターご利用案内

秋葉原UDX Akihabara UDX

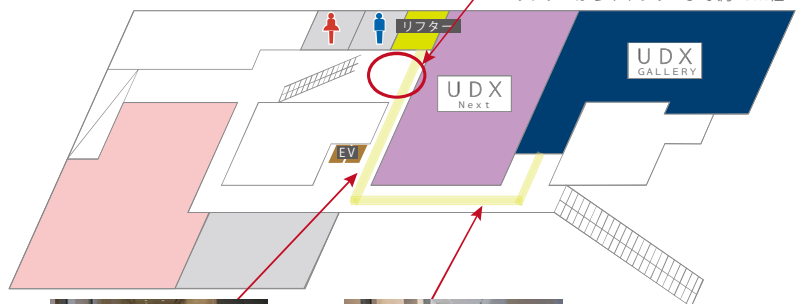
荷捌き場の高さ制限：3.4m 高さ 3.4m以上の車両は荷捌き場へ入庫できません



- ・リフター (内寸) : W5600×D2800×H2500  
4000kg
- ・停止階 : 1F、4F



※リフターからギャラリーまで約45m程



#### ■リフター使用の搬入出時における注意事項

- ①リフター使用については、事前に申請が必要になります。
- ②1F 荷捌き場警備員の指示に従い積降しを行ってください。
- ③4Fリフターから会場までは、必ず養生を行ってください。
- ④4F リフター前の共有エリアには、荷物を滞留できません。速やかに会場に運んでください。
- ⑤通行人には十分注意した上、搬入出を行ってください。

UDX CONFERENCE OFFICE ☎ 03-3254-8421

作業日前日午後3時迄にご提出願います。

但し、**記入例** 曜日です。

平成 年 月 日

秋葉原UDX総合管理事務所 御中

テナント名 **記入不要**

責任者名 印

TEL : 03 - 3254 - 8421  
FAX : 03 - 3254 - 8422

## 物 品 搬 出 搬 入 届

下記のとおり、物品の搬出入を行いますので届けます。

### 記

1. 搬出入実施日	搬入日 : 平成28年1月1日(金)
	搬出日 : 平成28年1月1日(金)
	搬入時間 8時30分 ~ 9時30分
	搬出時間 19時00分 ~ 20時00分
2. 搬出入場所	1階 ↔ 4階 (会場名 Gallery)
3. 搬出入業者名等	秋葉原運送 (連絡先 090-xxxx-xxxx)
4. 使用エレベーター	S1 ・ S2 ・ <b>N1</b> ・ <b>N2</b> ・ <b>L7</b> ・ <b>リフター</b> (希望するものを○で囲む。)
5. 搬出入車両台数	2台 <b>※高さ制限：3.4m この高さ以上の車両は入庫できません。</b>
6. 荷物量(概算)	トラック 2t 約 2台分 台車 約 10台分
7. その他	株式会社秋葉原様 催事

### 〈注意事項〉

- ①荷捌場の高さ制限は3.4m、地下駐車場(B1F~B3F)は2.4mです。この高さ以上の車両は入庫できません。
- ②エレベーター使用が重複する場合がありますので予めご了承願います。
- ③平日および土曜日のN1・S1号機の使用については、清掃作業等を優先させていただく場合があります。
- ④責任者は物品搬出入に伴い廊下・付室・ロビー等の床養生等が必要な場合は必ず実施願います。
- ⑤責任者は物品搬出入終了後、後片付け・清掃について必ず現場を確認願います。

作業日前日午後3時迄にご提出願います。

但し、土・日・月曜日は金曜日です。

平成 年 月 日

秋葉原UDX総合管理事務所 御中

テナント名

責任者名

印

TEL : 03 - 3254 - 8421  
FAX : 03 - 3254 - 8422

## 物 品 搬 出 搬 入 届

下記のとおり、物品の搬出入を行いますので届けます。

### 記

1. 搬出入実施日

搬入日 :

搬出日 :

搬入時間

～

搬出時間

～

2. 搬出入場所

階

⇔

階

(会場名

)

3. 搬出入業者名等

(連絡先

)

4. 使用エレベーター

S1 ・ S2 ・ N1 ・ N2 ・ L7 ・ リフター (希望するものを○で囲む。)

5. 搬出入車両台数

台

**※高さ制限：3.4m この高さ以上の車両は入庫できません。**

6. 荷物量 (概算)

トラック 2t 約

台分

台車 約

台分

7. その他

### 〈注意事項〉

- ①荷捌場の高さ制限は3.4m、地下駐車場(B1F～B3F)は2.4mです。この高さ以上の車両は入庫できません。
- ②エレベーター使用が重複する場合がありますので予めご了承願います。
- ③平日および土曜日のN1・S1号機の使用については、清掃作業等を優先させていただく場合があります。
- ④責任者は物品搬出入に伴い廊下・付室・ロビー等の床養生等が必要な場合は必ず実施願います。
- ⑤責任者は物品搬出入終了後、後片付け・清掃について必ず現場を確認願います。

### 3. UDX地下駐車場を利用されるお客様

---

#### ◆駐車場概要◆

##### ●車両制限

[平面 普通車/HR車]

車高：2,400 mm 車長：6,000 mm

車幅：2,500 mm 重量：2,300 kg

最低地上高：120 mm

##### ●営業時間

24時間営業

##### ●収容台数

785台（地下1F～地下3F）

##### ●障害者スペース台数

10台

##### ●時間貸料金

全日 100円/10分

24時間最大料金 平日 2,000円

土日祝 3,000円

※入庫からカウント

※特別日（年末年始・お盆等）は、上記の料金とは異なる場合がございます。

予約 1,000円

〔事前現金支払 または ネット予約（カード支払）〕

ご予約・その他詳細につきましては、下記よりご確認ください。

**UDXパーキング TEL 03-5289-0989**

[https://parkingnavi.jp/details.php?parking\\_id=171](https://parkingnavi.jp/details.php?parking_id=171)

### 3. UDX地下駐車場を利用されるお客様

#### ◆搬入出の駐車場利用のながれ◆

##### 【搬入】

1F 荷捌き場 車到着  
 ↓  
 受付（セキュリティカードの受取）  
 ↓ 搬入出用エレベーター利用  
 会場へ搬入  
 ↓ 搬入出用エレベーター利用  
 1F 荷捌き場に戻る  
 ↓  
 受付（セキュリティカードの返却）  
 ↓  
 地下駐車場へ車移動  
 ↓ 一般エレベーター利用  
 各会場へ

##### 【搬出】

各会場より（利用終了）  
 ↓ 一般エレベーター利用  
 地下駐車場より出庫  
 ↓  
 1F 荷捌き場  
 ↓  
 受付（セキュリティカードの受取）  
 ↓ 搬入出用エレベーター利用  
 会場に戻り搬出  
 ↓ 搬入出用エレベーター利用  
 1F 荷捌き場  
 ↓  
 受付（セキュリティカードの返却）  
 ↓  
 1F 荷捌き場より出発

■地下パーキングエリア■

B 1 F

■UDX館内エリアマップ■

