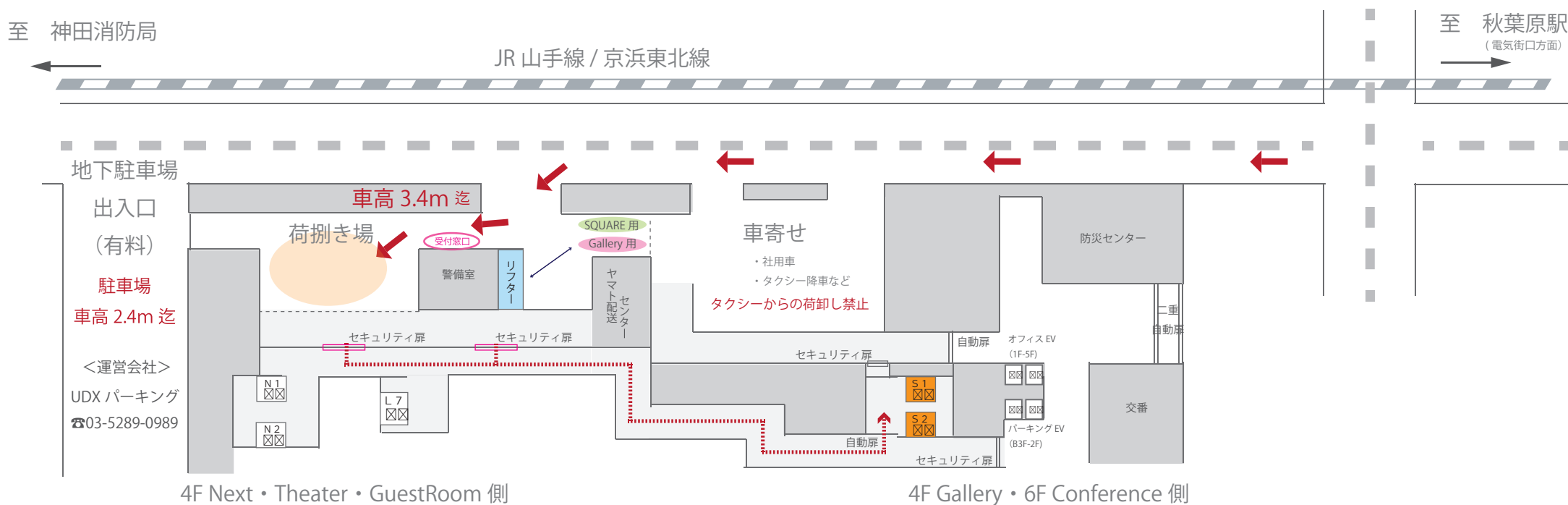


■ 荷物搬出入時における注意事項 ■

- ① 荷捌き場利用については事前に所定の申請が必要となります。
- ② 警備室受付窓口にて受付を行い、警備員の指示に従い積み下ろしを行ってください。
受付時に**警備よりセキュリティカードが貸し出されます。**
- ③ 荷捌き場での駐車時間（積み下ろし時間）は40分以内となります。
- ④ 荷捌き場への**最大車高は3.4m**となります。
- ⑤ 会場への搬出入は、**S1・S2エレベーター**をご利用ください。
- ⑥ 搬入後の車両は、お手数ですが地下駐車場（有料）へ移動願います。
- ⑦ 曜日時間帯によっては、荷捌き場利用が混雑する場合もございますが、**路上搬入は所定の申請書を提出していない限り、禁止**です。
- ⑧ 台車利用の方は、荷捌き場側セキュリティゲートからの入館となります。
オフィスEV・パーキングEVでの台車利用は禁止です。



S-1 エレベーター ※セキュリティカード要

- ・サイズ：1150kg・W1800・D1500×H2800
(出入扉：W1000×H2100)
- ・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ
- ・運行時間：24h

S-2 エレベーター ※セキュリティカード要

- ・サイズ：2500kg・W1800・D2000×H3000
(出入扉：W1400×H2400)
- ・停止階：セキュリティカードで解除されている階のみ
- ・運行時間：24h

■ 荷物搬出入時における注意事項 ■

- ①6F フロアは一般のお客様も通行します。
十分注意した上で搬入出をお願い致します。
- ②オフィスエレベーター（6F⇄5F）での台車利用は禁止です。

